公益性岗位补贴申领流程图

1、申请单位向县级人社部门提供资料进行申请

3、审核（5个）工作日

县人社局就业科：审核材料，做出是否准予审批的决定。

2、申请材料齐全，报县级人力资源部门审核

2、提供材料不齐全的，当场退回或者2个工作日内退回

是否受理

2、不合符政策规定的不予受理

否 否

是

通过审批，报同级财政部门审批拨付

4、向申请单位告知不予审批的理由

是否匹配

 否

 是